

|                                                                                                                 |                  |                                     |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| KREISSTADT METTMANN<br>Die Bürgermeisterin<br><div style="text-align: center;"><b>Informationsvorlage</b></div> |                  |                                     | Drucksachennummer<br><br><div style="text-align: center;"><b>288/2023</b></div> |
| 1.1 Amt für<br>Verwaltungsservice und<br>Personalmanagement                                                     | öffentlich       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                 |
| Staszewski, Alexandra                                                                                           | nicht öffentlich | <input type="checkbox"/>            |                                                                                 |

|                             |         |            |
|-----------------------------|---------|------------|
| Gremium:                    | TOP-NR: | Datum:     |
| Haupt- und Finanzausschuss  | 11      | 12.09.2023 |
| Rat der Kreisstadt Mettmann | 8       | 26.09.2023 |

Organisationsänderung im Amt 1.1

Finanzielle Auswirkungen ja

Kosten (einschließl. MWSt.)

Siehe Beschlussvorlage zum Nachtrag zum Stellenplan 2023 sowie ergänzende Informationsvorlage (nicht-öffentlich)

Produkt

01.01.07 Organisation und Verwaltungsservice  
01.01.09 Personalverwaltung und Qualifizierung

Haushaltsjahr

2024 ff.

Folgekosten

Mittel stehen im Haushalt zur Verfügung

☐

ja

☐

nein

Deckungsvorschlag

Anmerkung der Stadtkämmerin:

UMWELTBELANGE werden besonders berührt im Bereich:

☐

Abfall

☐

Wasserhaushalt

☐

Klima / Auswirkung CO2-Bilanz

☐

Boden

☐

Natur- und Artenschutz

☐

Emissionen / Immissionen

Verwaltungserläuterung:**Organisatorische Neuaufstellung des Amtes 1.1**

Mit Besetzung der Stelle der Amtsleitung 1.1 ist zum 01.06.2023 ein wesentlicher Schritt in Richtung **Neuausrichtung der Personal- und Organisationsentwicklung** getan. Schon jetzt zeigt sich, dass wesentliche Schnittstellen und Kernprozesse im Organisationsmanagement und in der Personalentwicklung in den letzten ca. 10 Jahren in Ermangelung personeller Ressourcen und aufgrund fehlender strategischer Ausrichtung des Amtes nicht ausreichend bedient wurden. Allein mit Blick auf die anstehende altersbedingte **Personalfluktuations** – in der gesamten Kernverwaltung und auch im Amt 1.1 - und dem sich immer mehr verschärfenden **Fachkräftemangel** werden zusätzliche Personalressourcen für die Bereiche Personal- und Organisationsentwicklung benötigt, um u. a. eine **strategische Personal- und Nachfolgeplanung** überhaupt erst angehen zu können.

Zentraler Hebel hierfür ist die Einrichtung einer neuen Organisationseinheit

**- Abteilung 1.1.3 Personal- und Organisationsentwicklung -,**

die sich neben den im Namen verorteten Aufgaben auch den Aufgaben im Bereich der Stellenplanung und -bewertung sowie der Personalbedarfsbemessung annehmen wird. Perspektivisch soll auch das **Personalkostencontrolling** diesem Bereich zugeordnet werden, da dann zahlreiche Schnittstellen zur Stellenplanung und -bewirtschaftung gewinnbringend aufgelöst werden können. Die neu zu schaffenden Experteneinheit 1.1.3 wird in ihrem Endausbau aus drei Mitarbeitenden (Leitung – neu durch Aufwertung bereits vorhandener Stelle; 2 Sachbearbeitungen in Vollzeit - Umsetzung mit ihren Aufgaben) bestehen. Die benötigte Leitungsstelle wird über die Vorlage zum Nachtrag zum Stellenplan 2023 in die Beratung eingebracht (Aufwertung einer vorhandenen Stelle von A10 nach A13). Auf die Beschlussvorlage und die weiteren Erläuterungen im nichtöffentlichen Teil wird verwiesen. Der Neuaufbau dieser Organisationsstruktur erfordert zudem die Umsetzung von Mitarbeiterinnen in die neue Organisationseinheit 1.1.3, wobei diese ihre bisherigen Aufgaben mitnehmen.

Die Einrichtung der Expertenstelle hat mit Blick auf den o. a. Aufgabenzuschnitt zudem Auswirkungen auf die Aufgabenerledigung in den bestehenden Abteilungen 1.1.1 und 1.1.2.

Die Aufgabenvielfalt der **Abteilung 1.1.1** war in der Vergangenheit nur unter enormen quantitativen und qualitativen Abstrichen zu bewältigen. Die **Funktionsfähigkeit der zentralen Services** kommt durch Weggang der Abteilungsleitung, eine unbesetzte Sachbearbeitungsstelle und eine Vakanz aufgrund einer Elternzeit an die **Grenzen ihrer Leistungsfähigkeit**. Zudem stehen für die **strategische Begleitung von Digitalisierungsprozessen** und die **Erhöhung der Servicequalität für die Gesamtverwaltung** keine ausreichenden personellen Ressourcen mit dem dafür notwendigen Fachwissen bereit. Diese Themen werden für die Nachbesetzung der zeitnah vakanten Abteilungsleitungsstelle 1.1.1 in den Blick genommen.

Ergänzend hierzu wird die **Abteilung 1.1.2 Personalmanagement** die vorhandenen Personalressourcen insbesondere in die **Intensivierung der Recruiting-Aktivitäten** und Projekte zur **Steigerung der Arbeitgeberattraktivität** investieren. Mit Blick auf den eklatanten Krankenstand ist die **Einführung eines strategischen Gesundheitsmanagements** unabdingbare Voraussetzung für den Erhalt der Leistungsfähigkeit der Verwaltung. Die notwendige personelle Verstärkung der Organisationseinheit 1.1.2 wird bei den Anmeldungen zum Stellenplan 2024/2025 berücksichtigt werden.

Insgesamt entsteht durch die neue Organisation des Amtes 1.1 eine Struktur, die **bestehende Synergieeffekte** im Bereich Stellenplanung, Bewirtschaftung und Personalkostencontrolling **hebt** und dadurch **Ressourcen für bisher nicht in der notwendigen tiefe bearbeitbare Aufgabenfelder** (Personalentwicklung, Verwaltungsdigitalisierung, Recruiting und Gesundheitsmanagement) **schaftt**.

In der Verlagerung und Aufwertung der Leitungsstelle für die neue Abteilung 1.1.3 und der in diesem Kontext möglichen organisatorischen Neuaufstellung der Bestandsabteilungen 1.1.1 und 1.1.2 richtet sich **das Amt 1.1 zukunftsfähig auf die Herausforderungen der Stadtverwaltung aus**. Es ist geplant, dass die Abteilungen des Amtes 1.1 im Rahmen ihrer jeweiligen Zuständigkeiten in gemeinsamen Projekten mit der IT und den Fachabteilungen arbeiten werden, um die **digitale Transformation der Stadtverwaltung aus ihren unterschiedlichen Betrachtungswinkeln** (Prozesse, Aufgabenorganisation und Automatisierung, Wissensmanagement, Fachkräftemangel, Stellenkonsolidierung) **beleuchten und so gemeinsam passfähige Lösungen für die Fachabteilungen entwickeln zu können**.

Der Personalrat ist im Wege der Mitwirkung an der Organisationsänderung beteiligt und hat in diesbezüglich geführten Gesprächen bereits seine Zustimmung signalisiert.

Nachstehende Abbildung zeigt die Struktur der Aufgabenverteilung im Amtes 1.1:

**1.1.1****Zentrale Dienste****Zentrale Dienste**


---

 Verwaltungsdigitalisierung  
 - neue Aufgabe -
 

---



---

 Arbeitsschutz
 

---

**1.1.2****Personalsachbearbeitung****Personalmanagement**


---

 Recruiting
 

---



---

 Gesundheitsmanagement
 

---

**1.1.3**


---

 Personalbedarfsbemessung,  
 Organisationsuntersuchungen
 

---

**Personal- und**


---

 Personalentwicklung
 

---

**Organisationsentwicklung**


---

 Stellenplan, Stellenbewertung und  
 - bewirtschaftung
 

---



---

 Personalkostencontrolling
 

---

Die v. g. Änderungen in der Organisationsstruktur des Amtes 1.1 haben keine Auswirkungen auf andere Geschäftskreise und liegen im Organisationsermessen der Dienststellenleitung. Die Umsetzung der Organisationsänderung steht unter dem Vorbehalt des Beschlusses über die Beschlussvorschläge 4 - 6 der Vorlage Nachtrag zum Stellenplan 2023.

Gez. Pietschmann