

KREISSTADT METTMANN Der Bürgermeister		Drucksachennummer 324/2025
Beschlussvorlage		
1.1.3 Personal- und Organisationsentwicklung	öffentlich	☒
Jonsson, Max	nicht öffentlich	☐

Gremium:	TOP-NR:	Datum:
Rat der Kreisstadt Mettmann	7	16.12.2025

Änderung der Aufbauorganisation

Finanzielle Auswirkungen

Kosten (einschließl. MWSt.)

Produkt

Haushaltsjahr

Folgekosten

Mittel stehen im Haushalt zur Verfügung ☐ ja ☐ nein

Deckungsvorschlag

Anmerkung der Stadtkämmerin:

UMWELTBELANGE werden besonders berührt im Bereich:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| ☐ Abfall | ☐ Wasserhaushalt | ☐ Klima / Auswirkung CO2-Bilanz |
| ☐ Boden | ☐ Natur- und Artenschutz | ☐ Emissionen / Immissionen |

BESCHLUSSVORSCHLAG

Der Rat stimmt der geplanten Änderung der Aufbauorganisation entsprechend dem als Anlage 2 beigefügten Organigramm zu.

<u>Abstimmungsergebnis:</u>			
	Ja	Nein	Enthaltungen
CDU			
FDP			
M.U.T			
Die Grünen			
SPD			
AfD			
Zur Sache!ME			
Trox (fraktionslos)			
Frau Dr. Lenz (fraktionslos)			
Bürgermeister			

Verwaltungserläuterung:**Neue Zielstruktur Stadtverwaltung****Hintergründe**

Die Verwaltungsspitze hat die Personalvertretungsgremien formell zu der neuen Zielstruktur beteiligt und eine positive Rückmeldung erhalten.

Im Rahmen der eigenen Entscheidungsbefugnis/Stellenplanbewirtschaftung strukturiert die Verwaltung folgende Bereiche um:

Dezernat 1 Zentrale Dienste, Personal, Organisation, Bürgerservice und IT wird in Zukunft „Dezernat 1 Verwaltungsmodernisierung und Bürgerservice“ heißen.

Das Justizariat wird dem Dezernat 1 zugeordnet und heißt in Zukunft „1.0 Rechtsangelegenheiten“. Beide Stellen berichten direkt an die Dezernatsleitung 1 (aktuell durch den Bürgermeister in Doppelfunktion ausgeübt).

Die Modernisierung der Verwaltung kann nur eine Organisationsübergreifende Aufgabe sein an dem alle Mitarbeitenden mitwirken. Gleichzeitig wird mit der Änderung die treibende Rolle des Dezernates bei der Modernisierung der Verwaltungsinternen Prozesse und die bereits vorhanden Kompetenzen im Dezernat hervorgehoben.

Das Produkt 01010200 Ratsangelegenheiten inkl. den dazu gehörenden Stellen werden (0.1) dem Büro des Bürgermeisters zugeordnet um die bereits bestehende enge Zusammenarbeit noch zu intensivieren.

Die Stabstelle 0.2 Wirtschaftsförderung, Kultur und Gesellschaft, VHS (ZV) wird in Zukunft unter der Bezeichnung „0.2 Stabstelle Wirtschaftsförderung, Kultur & Stadtmarketing“ geführt, um besser die zukünftigen Schwerpunkte der Stabsstelle hervorzuheben.

Im Rahmen der heutigen Sitzung soll über folgende Punkte entschieden werden:

Die Verantwortung des Flächenmanagements, Produkt 01010500 inkl. der Stelle 2-0-01-05-001, soll zukünftig im Verantwortungsbereich 0.2 Stabstelle Wirtschaftsförderung, Kultur & Stadtmarketing liegen. Die Verwaltungsspitze stellt im operativen Tagesgeschäft eine enge Zusammenarbeit zwischen der Wirtschaftsförderung und dem Flächenmanagement fest. Durch diese Maßnahme möchte die Verwaltungsspitze die Berichtslinien verschlanken und die Vertretungssituation des Flächenmanagements neu regeln.

Das Produkt 04040300 – Bibliothek, inkl. der Stellen 2-4-43-00-001, 2-4-43-02-001, 2-4-43-02-002 sowie 2-4-43-02-003 sollen zukünftig dem im Dezernat 4 zugeordnet, und unter „4.1.4 Bibliothek“ geführt werden.

Die Betreuung der VHS (ZV) zukünftig vom Dezernat 4 und unter 4.1.5 „VHS (ZV)“ geführt werden.

Aus Sicht der Verwaltungsspitze sind die genannten Themenfelder Bibliothek und VHS als Bildungseinrichtungen zu betrachten. Im Amt 4.1 Amt für Bildung und Sport ist bereits viel Expertise vorhanden. Diese Fachkompetenz soll verstärkt genutzt werden, um die bildungsrelevanten Aspekte der beiden Einrichtungen zu betreuen.

Gez. Bär